

SELBSTÄNDIGE EVANGELISCH-LUTHERISCHE KIRCHE



Sie arbeiten engagiert und gewissenhaft und können sich gut vorstellen, Teil unseres kleinen, freundlichen Teams im Kirchenbüro der SELK zu sein? Wir sind auf der Suche nach einem Teamplayer mit ersten bis erweiterten Skills in den Arbeitsbereichen

- Media (Print, Online, Social Media)
- Content Creation (Print, Online, Social Media) & Social Media Management
- Communication, Public & Press Relations
- Online-Marketing, SEO, Fundraising
- Event-Management
- Visual Content (Fotografie, Bildbearbeitung, Videoproduktion und -bearbeitung)
- oder allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Sie haben bisher erste Erfahrungen in einzelnen Bereichen sammeln dürfen?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 17. August 2025.

Die Selbständige Evangelisch-Lutherische Kirche (SELK) ist eine traditionsreiche, lutherische Bekenntniskirche, die mit etwa 160 Gemeinden und etwa 32.000 Kirchengliedern deutschlandweit vertreten ist. In Hannover-Kleefeld hat unsere Kirche ihren Hauptsitz. Haben Sie Lust auf eine spannende Herausforderung und eine berufliche Weiterentwicklung?

**Die Selbständige Evangelisch-Lutherische Kirche (SELK) sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine/n Medienreferent/in

Arbeitsort	Schopenhauerstr. 7, 30625 Hannover oder z.T. im Home Office
Stellenumfang	Teilzeit (75%, 30 Std./Woche)
Befristung	Unbefristet
Vergütung	Entgeltgruppe E9a (TVöD Bund) Jahres-Brutto: ca. 34.000€

Diese Schwerpunkte und Aufgabenfelder erwarten Sie u.a.:

- Medien-, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Print & Online)
(SELK_news, SELK-Aktuell, SELK.info, Kirchenblatt „Lutherische Kirche“ sowie weitere Formate)
 - Verfassen und redaktionelle Bearbeitung von ÖA-Meldungen
 - Aufbau und Pflege von Pressekontakten, Beantwortung von Medienanfragen
 - Redaktionsarbeit
- Social Media Management & Content-Erstellung
 - Content-Produktion für Online- und Social Media-Formate, v.a. Website & Instagram
 - Strategische Mitarbeit in digitalen Medienformaten und Schulung kirchlicher Mitarbeiter/innen
 - Online-Marketing, SEO und Fundraising
- Visual Content
 - Professionelle Erstellung von Bild- und Videomaterial
 - Bild- und Videobearbeitung
 - Verwaltung von digitalen Inhalten (Medienmanagement)

- Event- und Krisenmanagement sowie -kommunikation
- Verschiedene Verwaltungstätigkeiten mit Schnittstellen zum Themenfeld „Medien“
- Mitarbeit in kirchlichen Bereichen der „Digitalen Transformation“
- Weitere Tätigkeitsbereiche, die zu Ihren Fähigkeiten passen und die Sie gerne mitgestalten möchten
- Weitere digitale Tätigkeitsbereiche, die in naher Zukunft für unsere Kirche relevant werden

Als Arbeitgeber können wir Ihnen folgende Rahmenbedingungen anbieten:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer Entlohnung in Entgeltgruppe 9a in Anlehnung an den Tarifvertrag im Öffentlichen Dienst (TVöD Bund) mit Anrechnung von Berufserfahrung
- Flexible Arbeitszeiten mit familienfreundlicher Gleitzeit im Kirchenbüro der SELK in Hannover sowie der Möglichkeit, einen Teil der Arbeit aus dem Home Office heraus zu leisten
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten sowie ein jährliches Budget für Ehe- und Familienseminare
- Unterstützung bei Gesundheitsausgaben durch die Beihilfe der SELK
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche
- Professionelle IT- und Medienausstattung, die z.T. auch privat genutzt werden kann
- Corporate Benefits: Attraktive Rabatte und Sonderkonditionen dank unserer Partner
- Intensive Unterstützung bei der Einarbeitung durch das Team im Kirchenbüro sowie weitere ehrenamtliche, nebenamtliche und hauptamtliche Mitarbeiter/innen der SELK
- Sinnstiftende Arbeit in einem dynamischen, freundlichen Team in persönlicher und moderner Arbeitsatmosphäre

Wir würden uns freuen, wenn Sie folgende Fähigkeiten idealerweise mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Hochschul- oder Universitätsstudium
- Relevante Berufserfahrung mit einer persönlichen Affinität zu Medien, Kirche und Menschen (Auch Berufseinsteiger/innen sind herzlich willkommen!)
- Sichere IT-Kenntnisse in Microsoft Office
- Kenntnisse im Umgang mit Software in den Bereichen Bild-/ Videobearbeitung oder die Bereitschaft, sich in die Nutzung von Software einzuarbeiten (bspw. Adobe Photoshop, Premiere Pro, Illustrator oder Lightroom)
- Kenntnisse im Umgang mit relevanter Hardware
- Versierte mündliche und schriftliche Kommunikation in deutscher Sprache
- Eigenverantwortliche, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Motivation und Engagement
- Mitgliedschaft in der SELK, in einer Kirche, die mit der SELK in Kirchengemeinschaft steht oder in einer Kirche, die mit der SELK über die Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) geschwisterlich verbunden ist

Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen mit Behinderung ausdrücklich.

Bitte senden Sie uns ein kurzes Anschreiben mit Ihrer Motivation sowie einen Lebenslauf und aussagekräftige Dokumente an:

**SELK-Kirchenbüro
z.Hd. GKR Daniel Soluk
Schopenhauerstr. 7
30625 Hannover**

oder per E-Mail: soluk@selk.de

Wir weisen Sie darauf hin, dass bei per E-Mail eingereichten Unterlagen ausschließlich pdf-Dateien bearbeitet werden können. Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der elektronischen Erfassung Ihrer Bewerbungsunterlagen einverstanden.